



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГУ ТО ТОЦРИ

И.В. Ефимова И.В. Ефимова

«30» апреля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном Консилиуме

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального консилиума (далее – Консилиум) государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов».

1.2. Деятельность Консилиума позволяет:

- оказывать разностороннюю помощь всем участникам социально-реабилитационного процесса в учреждении;
- оказывать содействие в разработке и реализации ИП инвалидов и детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья,
- координировать деятельность специалистов учреждения, участвующих в социально-реабилитационном процессе;

1.3. Консилиум является совещательным органом государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов».

1.4. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, Министерства, другими нормативными актами в области социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.5. Информация о получении инвалидами, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья социально-психолого-педагогических услуг, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Консилиума.

2.1. Целью Консилиума является обеспечение своевременного и качественного социального обслуживания клиентов и оказания им комплекса социальных услуг, а также защита прав и законных интересов клиентов.

2.2. Основными задачами Консилиума являются:

- сбор информации о клиентах;
- определение общего уровня развития несовершеннолетнего, диагностика;
- определение направлений реабилитационной работы, предположительной формы жизнеустройства клиента;
- соблюдение мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего, его информационной и психологической безопасности;

2.3. Основные направления деятельности Консилиума являются:

- принятие решения о признании граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", принятие решения о снятии с социального обслуживания;
- участие в разработке и утверждении ИП;
- принятие решения об открытии и закрытии групп комплексной социальной реабилитации, утверждение программ педагогов и плана мероприятий групп комплексной социальной реабилитации;
- мотивирование семьи для активного участия в решении своих проблем, осуществление профилактических и реабилитационных мероприятий в сотрудничестве с родителями (законными представителями) и с учетом потребностей несовершеннолетних;
- проведение мониторинга и оценки эффективности проведенной социально-реабилитационной работы, при необходимости внесение соответствующих изменений, дополнений в ИП.

3. Организация работы Консилиума.

3.1. Председателем социального консилиума является заместитель директора учреждения. Секретарь Консилиума избирается сроком на один год.

3.2. В состав Консилиума включаются: заместитель директора, заведующие отделениями, специалисты, обеспечивающие социально-реабилитационный процесс. На Консилиум дополнительно могут приглашаться родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, эксперты, узкие специалисты (по согласованию).

3.3. В ходе заседаний Консилиума рассматриваются следующие вопросы:

- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на основе поданных документов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- утверждение индивидуальных программ, установление сроков их реализации;
- открытие групп комплексной социальной реабилитации на базе учреждения, утверждение программ комплексной социальной реабилитации;
- осуществление контроля за сроками и эффективностью выполнения мероприятий индивидуальной программы, мероприятий комплексной социальной реабилитации несовершеннолетних;
- обеспечение сопровождения кризисных случаев, возникающих в ходе социально-реабилитационного процесса;
- проведение оценки эффективности используемых форм и методов в социально-реабилитационной работе.

4. Формы и сроки проведения Консилиума.

4.1. Первичный Консилиум проводится при зачислении клиента на социальное обслуживание в Учреждение после подачи заявления с полным пакетом документов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"), а также при включении несовершеннолетних в группы комплексной социальной реабилитации.

В ходе проведения первичного Консилиума определяется социальный статус клиента, социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия, предлагаются мероприятия для включения в ИП, устанавливаются сроки ее реализации. Рассматриваются программы педагогов, работающих с несовершеннолетними в группах комплексной социальной реабилитации, утверждаются планы работы групп.

4.2. Контрольный Консилиум проводится в период проведения социальной реабилитации, не позднее чем через два месяца после начала реабилитационного периода для оценки эффективности проведения социально-реабилитационной работы с несовершеннолетним (семьей).

В ходе проведения контрольного Консилиума на основании представленных результатов социально-реабилитационных мероприятий осуществляется контроль за ходом социально-реабилитационного процесса, также дается оценка эффективности реабилитации. При необходимости вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.3. Итоговый Консилиум проводится в период завершения курса социальной реабилитации несовершеннолетнего (семьи). В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, даются необходимые рекомендации.

4.4. Оперативный Консилиум проводится в случаях возникновения ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения.

5. Порядок проведения Консилиума.

5.1. Информирование членов Консилиума о дате, времени проведения заседания осуществляется не позднее трех календарных дней до назначенной даты (исключение - Кризисный консилиум).

5.2. Члены Консилиума предоставляют на заседание Консилиума заявления граждан и принятия их на социальное обслуживание с полным пакетом документов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" заключение, составленное на основании проведенных обследований на каждого несовершеннолетнего (семью).

5.3. В ходе проведения заседания члены Консилиума при необходимости предоставляют следующую информацию:

5.3.1. Специалист по социальной работе информирует о результатах проведенного обследования, социальном статусе клиента, сведениях о семье, родственниках, определяет план мероприятий по работе с семьей.

5.3.2. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-медицинской реабилитации.

5.3.3. Педагог-психолог информирует о результатах диагностики, психологическом статусе несовершеннолетнего, его особенностях, определяет план мероприятий социально-психологической реабилитации.

5.3.4. Социальный педагог, логопед информируют о результатах проведенной диагностики, педагогической характеристике и особенностях поведения несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

5.3.5. Воспитатель информирует членов Консилиума о результатах диагностики, особенностях, этапах адаптации несовершеннолетнего, определяет план мероприятий социально-педагогической реабилитации.

5.4. По итогам заседания Консилиума в течение 3 дней оформляется протокол Консилиума. В протоколе фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов, предложений, замечаний членов Консилиума, выносится коллективное решение.

5.5. Протокол доводится до сведения всех специалистов, обеспечивающих социально-реабилитационный процесс, и является обязательным к исполнению.

5.6. На основании предоставленных профессиональных заключений специалистов, разрабатывается и заполняется ИП несовершеннолетнего.

5.7. Ответственным за разработку и заполнение ИП являются заведующие отделениями, на обслуживании в которых находится несовершеннолетний.

5.8. Контроль за исполнением решений Консилиума возлагается на председателя Консилиума.

5.9. Копия протокола Консилиумов на несовершеннолетнего прикладывается к социальному паспорту семьи.

6. Права и ответственность членов Консилиума.

6.1. Члены Консилиума имеют право:

6.1.1. Самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы социально-реабилитационной работы в отношении несовершеннолетних (семей), определять приоритетные направления своей деятельности.

6.1.2. Проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования (педагогические, медицинские, логопедические, психологические, социальные и др.) несовершеннолетних.

6.1.3. Запрашивать необходимую информацию по несовершеннолетним, находящуюся в компетенции специалиста и Учреждения.

6.2. Члены Консилиума несут ответственность за:

6.2.1. Соблюдение законности, обеспечение в полном объеме защиты прав и интересов клиента.

6.2.2. Осуществление системного преемственного и непрерывного межведомственного взаимодействия.

6.2.3. Конфиденциальность, соблюдение прав семьи на охрану частной жизни, недопущение разглашения без соответствующего согласия информации о клиентах, о ситуации в семье.

6.2.4. Эффективность социально-реабилитационной работы.

6.2.5. Состав консилиума формируется территориально.

7. Документация Консилиума

7.1. В рамках деятельности Консилиума в Учреждении ведется следующая документация:

- приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума;
- журнал регистрации протоколов Консилиума;
- протоколы Консилиума.